

Affectation temporaire d'une année débutant le 10 août 2018

Assistant de recherche

Affichage du 4 au 13 juillet 2018

Syndicat :	29 - Non syndiqué
Titre d'emploi :	5187 - Assistant de recherche
Statut:	Temporaire
Unité administrative:	Recherche clinique - Équipe SPINE
Horaire de travail	35 heures par semaine L'horaire de travail est établi selon les besoins des études. Disponible pour travailler les fins de semaine.
Salaire:	Entre 34 500\$ et 50 000\$, selon expérience

Libellé : Le candidat intégrera le groupe de recherche SPINE (Strategies in Pain Intervention Evaluation) de l'Hôpital Shriners pour enfants – Canada à titre d'assistant de recherche. Sous la supervision du neurologue et du chirurgien responsables du groupe de recherche SPINE, l'assistant de recherche sera chargé de recruter les patients pour la participation aux différentes études, de respecter les procédures établies, de maintenir à jour les dossiers et de s'assurer que tous les critères des différentes études sont respectés.

Rôle et responsabilités

- Recrute et évalue les patients pour leur participation aux études cliniques
- Obtient les formulaires de consentement éclairés des participants avant le début de leur participation aux études
- Récolte et saisie de données
- Fixe les rendez-vous et les visites de suivi des participants selon le protocole
- Exécuter les procédures reliées aux différents protocoles de recherche
- Maintient à jour les bases de données en lien avec les différentes études
- Effectue différentes tâches administratives

Job Summary : *The candidate will integrate into the Strategies in Pain Intervention Evaluation (SPINE) research group at the Shriners Hospitals for Children - Canada to work as full time research assistant and will work under the supervision of a clinical neuroscientist and a spine surgeon. The incumbent will be responsible for recruiting patients into various studies, performing study procedures, maintaining study files and ensuring the criteria for the various studies are met.*

Major Duties and Responsibilities

- Screening for potential study candidates;
- Consenting and recruiting patients, and related processes;
- Study data collection and data entry;
- Perform study related procedures;
- Maintaining various study databases;
- Coordination and scheduling of patient visits and follow up visits;
- Various administrative tasks

Exigences : Baccalauréat dans une discipline reliée à la santé
Minimum 1 an d'expérience en recherche clinique
Bonne pratique clinique selon les normes ICH

- Requirements :*
- Bachelor's level education in a health-related field*
 - Good Clinical Practice training an asset*
 - Minimum 1 year of experience in clinical research*
- Compétences recherchées:
- Bilinguisme parlé et écrit: anglais et français
 - Excellente planification et organisation de travail
 - Aptitude à gérer de multiples priorités de front
 - Autonomie, initiative, rigueur et minutie
 - Professionnalisme
 - Solides habiletés de communication à l'oral et à l'écrit
 - Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles en personne et au téléphone
- Skills required :*
- *Fully bilingual (English/French)*
 - *Professional presentation;*
 - *Highly organized*
 - *Good interpersonal skills both in person and on phone*
 - *Be able to multi-task*
 - *Motivated and takes initiative*
 - *Work independently and on deadlines*
 - *Team-oriented*

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature par courriel à : rmoro@shrinenet.org avant le 13 juillet 16h